



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN INDEKS KESULITAN GEOGRAFIS

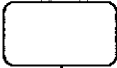

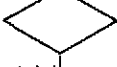
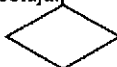
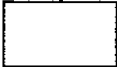



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

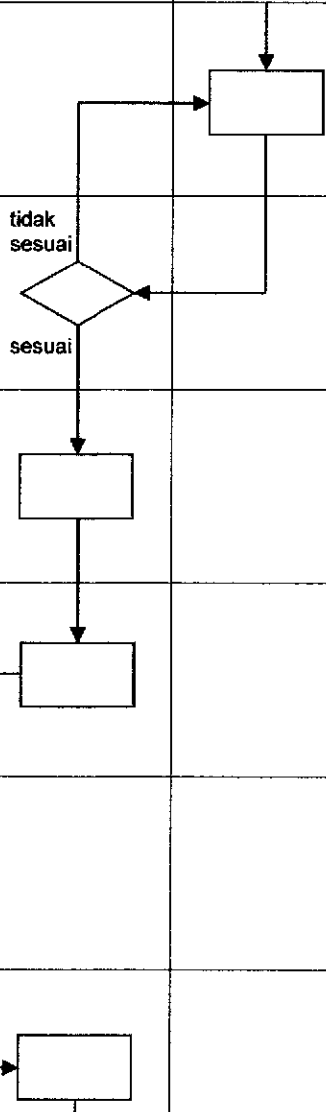
Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	Oktober 2025
Tgl Revisi	Oktober 2025
Tgl Pengesahan	Oktober 2025
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bangka Barat  Hendra Jaya, S.H. NIP. 197010222008011002
Judul SOP	PENYUSUNAN INDEKS KESULITAN GEOGRAFIS

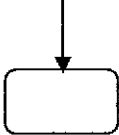
 SIGN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199/PMK.07/2017 tentang Tata Cara Pengalokasian Dana Desa Setiap Kabupaten/Kota dan Perhitungan Rincian Dana Desa Setiap Desa	1. Pendidikan Minimal SLTA. 2. D III
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penggunaan dan Pendistribusian data	1. Komputer / laptop 2. Sambungan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka data dan informasi yang dihasilkan tidak dapat dipertanggungjawabkan.	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> .

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kadin	Sekdin	Kabid	JFT/JFU	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai									
2.	Mempersiapkan draft surat/kelengkapan administrasi untuk pengumpulan data						Rencana Pengumpulan Data	1 jam	Draft surat dan form pengumpulan data	
3.	Mengoreksi surat/lengkapan administrasi yang telah dipersiapkan			tidak disetujui			Draft surat dan form pengumpulan data	30 menit	Draft surat dan form pengumpulan data yang telah dikoreksi	
4.	Mengoreksi dan menandatangani surat/lengkapan administrasi yang telah dipersiapkan	Tidak disetujui		disetujui			Draft surat dan form data	30 menit	Draft surat dan form pengumpulan data yang telah ditandatangani	
5.	Memerintahkan untuk mendistribusikan surat/form pengumpulan data							5 menit		
6.	Mendistribusikan surat/form pengumpulan data ke desa dan kelurahan							5 menit	Surat dan form pengumpulan data	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket										
		Kadin	Sekdin	Kabid	JFT/JFU	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output											
7.	Menyampaikan data serta bukti pendukung sesuai dengan permintaan																			
8.	Memeriksa kesesuaian antara data dengan bukti dukung yang disampaikan																			
9.	Melakukan rekapitulasi data																			
10.	Menghitung nilai Indeks Kesulitan Geografis berdasarkan data yang telah dikumpulkan																			
11.	Menetapkan SK IKG Kabupaten Bangka Barat																			
12.	Melanjutkan ke tahap pendistribusian data ke DinsosPMD																			

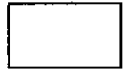


Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kadin	Sekdin	Kabid	JFT/JFU	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	
13.	Selesai								

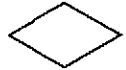
Keterangan:



Terminator
Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal dan akhir suatu bagan alir



Proses
Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan



Pengambilan keputusan